

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «03» августа 2018г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 116»  
К.П. Дроздетская  
Приказ № 44 от «03» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 116»**  
**муниципального образования города Братска**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 116»  
К.П. Дроздетская  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 116»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 116» муниципального образования города Братска (далее - ДОУ) создается в соответствии со ст. 26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет руководство и является органом самоуправления учреждения и функционирует в единой системе управления дошкольными образовательными учреждениями.

1.3. Основными принципами Педагогического совета являются:

- ✓ научность;
- ✓ плановость;
- ✓ единство теории и практики;
- ✓ коллегиальность;
- ✓ гласность и конкретность принимаемых решений.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Диагностика состояния воспитательно-образовательного процесса, уровня подготовки воспитателей, обученности воспитанников и развития детей в ДОУ.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с ДОУ, по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в ДОУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей.

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников ДОУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

### **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую на основе Федеральных государственных требований, определяющую содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 3.2. Определяет и принимает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО (объекты, формы, периодичность и содержание мониторинга).
- 3.3. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.
- 3.4. Выбирает, принимает образовательные и воспитательные программы, реализуемые в ДООУ. Осуществляет выбор форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации.
- 3.5. Обсуждает и принимает планы работы ДООУ, подводит итоги прошедшего учебного года.
- 3.6. Принимает расписание непосредственно образовательной деятельности детей в разных возрастных группах.
- 3.7. Принимает режимы дня в разных возрастных группах на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, принимает расписание занятий дополнительного образования детей.
- 3.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.12. Выбирает направление опытно-экспериментальной работы, оценивает ее результаты.
- 3.13. Утверждает характеристики педагогов.
- 3.14. Обеспечивает выполнение решений Педагогического совета ДООУ.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, медсестра, председатель родительского комитета.
- 4.2. В необходимых условиях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год.
- 4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении: результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДООУ, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения.